

IMPORTANT GENERAL INFORMATION

As suggested by the present guidelines, only the articles which follow the indications provided by the editors and illustrated in the following paragraphs will be accepted.

Articles should be 10-25 (formatted) pages long.

Notes should be 10-15 (formatted) pages long.

Reviews should be 2-5 pages long.

The journal publishes its articles on-line in Open Access; by uploading the manuscript through the upload wizard the author accepts the terms of the license. Before you upload your manuscript, please make sure that:

- The form and content of the article are different from previously published works
- The manuscript has been carefully formatted, following all the indications in the Authors Guidelines section, and using the latest templates provided on the website.
- The manuscript is properly divided in sections, each marked by a number and title.
- All images and figures are numbered and captioned.
- Each image and figure is cross-referenced in the text.
- The quotations in the body text and footnotes totally coincide with the reference entries listed in the specific section at the end of the manuscript.
- The manuscript has been reviewed and is grammatically correct.

Please submit your file in Word format. Pdf files will not be accepted. The file size cannot exceed 5 MB. Larger files are not accepted by the system and your submission will stop at Step 1. Should your file contain several pictures, in order to keep the file size to a minimum, do not cut-and-paste the images into the file, but use the Insert – Image option provided in your text editor.

HOW TO SEND A MANUSCRIPT TO THE JOURNAL

If the manuscript complies with all the above, please send it to the journal using the on-line interface, as follows.

- Log in.
- Click on New Submission (in grey, to the right of the entry ‘Author’)

Step 1:

- In the Publication section, from the dropdown menu choose: ‘STUDY – Articles’ for sending an article;

RECENSIONI – Reviews for sending a review. - Read the entries in the Submission checklist. By accepting each entry you declare that the manuscript complies with the specific requirement. The manuscripts which are not in keeping with these requirements will be rejected.

- Read through and tick all the boxes in Submission Checklist.
- Read and accept the Copyright Notice.
- Click on Save and Continue.
- If you are not taken to Step 2, check the size of your file. The file size cannot exceed 5 MB. Should your file contain several pictures, to keep the file size to a minimum, use jpg images and do not cut-and-paste the images into the file, but use the Insert – Image option provided in your text editor, as explained on the following Internet page <http://www.timeatlas.com/reducing-file-sizes-in-microsoft-word/>

Step 2:

- In the Submission File section, upload the manuscript of your article or book review. For articles, please include the title, but NOT the author’s name and affiliation (see template_article). Book reviews are not subject to peer-reviewing, and the presence of the author’s name is not a problem. Reviews should be formatted as suggested in the book review template.

- Click on Save and Continue.

Step 3:

- In case of collective work, please add the other authors' data at Step 3.3
- In the Title box, insert the article's title in small caps (using capital letters as necessary)
- In the Abstract box, insert the abstract in English. In this box, the author's name and affiliation must not be provided. Notes and Book reviews do not require an abstract, therefore, please leave that box empty. - - - In the Indexing box, insert 5 keywords; capitalize the first letter of each keyword and separate keywords by means of a semicolon, as shown in the example provided under the keywords line.
- In the References box, insert the full list of bibliographical references (they can be copy-pasted from the paper itself). Please, make sure that in this box the reference items are separated from each other by a blank line. Please notice that, in this box, any items in non-Latin characters (e.g., Cyrillic or Arabic) should be transliterated. (On the other hand, in the paper itself, non-Latin characters are permissible).
- Click on Save and Continue.

Step 4:

- Upload the Abstract file as supplementary file. This file should include the authors' names, affiliations and institutional e-mails (see `template_abstract`). Book reviews do not require an abstract, therefore please do not upload any supplementary file.

Step 5:

- Click on Finish Submission.

In case of mistakes in the submission procedure, please contact the journal's editors (daniela.deleo@unisalento.it).

HOW TO UPLOAD THE REVISED VERSION OF A MANUSCRIPT

All revised versions of a submitted manuscript should be uploaded using the Review file option in the original submission. They SHOULD NOT be uploaded with the New Submission option. To upload the revised version of a manuscript:

- Log in.
- Click on the title of the Active Submission
- Click on the Review heading (next to the Summary heading)
- Upload your file in the Editor Decision
- Upload Author version section.

EDITORIAL RULES

Body of the text: Times New Roman, size 12, line spacing 1, justified, indent 0.5 cm first line of each paragraph.

Title of the essay: Times N.R., size 12, all caps, centered.

Author's name: Times N.R., size 12, italics, centered, positioned under the essay title.

Paragraph titles: Times N.R., body 12, italicized, 2 white spacing above.

Subparagraph titles: Times N.R., italics, body 12, 2 white spacing above.

Footnotes: Times N.R., size 10, single spacing, progressive Arabic numbering. No "wrap" allowed.

Bibliographic references: Times N.R., size 10, single spacing, left alignment.

Quotation marks: " " for quotations, " " for expressions and citations in the citation. Avoid 'single quotes'. Foreign words should be italicized.

Quotations of at least four lines in the text: in body 11, separated from the preceding and following body text by a blank line, without quotation marks and smaller right-justification.

Citation interruption: modern languages: [...].

Between square brackets any additions and/or changes of words to the original text of the quotation should be placed.

Footnote references in the text: in the course of the text they should be inserted before punctuation; at the end of the citations in smaller type, after punctuation.

Reference page numbers should always be loose in full: p. 20, pp. 345-346 (not 345-6); pp. 32, 34, 58.

Punctuation: No spaces should be left before the following punctuation marks: . (period) , (comma) : (colon) ; (semicolon) ! (exclamation mark) ? (question mark) " (closed quotation marks) " (closed quotation marks). Always leave spaces after these punctuation marks.

Hyphens: use the short ones (-) for compound words (e.g.: "historical-critical analysis") or for numbers (e.g.: "in the years 1970-1980", "pp. 46-47", "pp. vii-viii", "pp. XV-XVI"); short hyphens should not be preceded or followed by spaces. Middle hyphens (-) should instead be used for incidental phrases, always leaving a space before and after the hyphen; middle hyphens can also be used to indicate the minus sign.

Abbreviations

p. = page;

pp. = page;

ivi, p. = when there is a quotation from the same work cited in the previous note, but with a different page;

Id. = when it is the same Author of the previous note.

ibidem = when the citation also corresponds to the page number;

op. cit. = when only one work of the author has been cited previously

cit. = when more than one work by the author has been cited previously, the title is given and cit. is added;

infra = to refer to subsequent pages of one's own work;

supra = to refer to previous pages of one's own work;

ss. = following;

cfr. = compare;

vol. = volume;

vololl. = volume,

t. = tome.

Vd =. (see);
nt./ntt.= (note/notes);
n./nn.= (number(s));
per es. = (for example)

Citations

- a. For a book: First Name Last Name, Book Title, Publisher, City Year.
- b. If the book cited is in the translated version in another language: First Name Last Name, Book Title, Publisher, City Year (Title of book in translation, translated by, First Name and Last Name of translator, Publisher, City Year)
- c. For a collective book: First Name Last Name (edited by), Title of book, Publisher, City year
- d. For an essay in a collective work, for a journal article, for a journal article published on the Internet:
Reference to an essay in a collective work:
First Name Last Name, Essay Title, in N. Last Name (ed.), Book Title, Publisher, City Year, pp.0-00.
Reference to a journal article:
First Name Last Name, Article Title, "Journal Title," Year, No. (date), pp. 0-00.
Reference to a journal article published on the Internet:
First Name Last Name, Article Title, "Journal Title" (online), year, no. (date), <http://sito/percorso> (date of reference), pp. 0-00.
- e. Case of contribution indication and direct citation from page: Original language book reference:
First Name Last Name, Book Title, Publisher, City Year.
Reference to book translated into other languages:
N. Last Name, Book Title, Publisher, City year (Title of book in translation, translated by, First and Last Name of translator, Publisher, City year).
Collective book reference:
First Name Last Name (ed.), Book Title, Publisher, City year.
Reference to an essay in a collective work:
First Name Last Name, Essay Title, in N. Last Name (ed.), Book Title, Publisher, City year, pp.0-00.
Reference to a journal article:
First Name Last Name, Article Title, "Journal Title," Year, No. (date), pp. 0-00.
Reference to a journal article published on the Internet:
First Name Last Name, Article Title, "Journal Title" (online), year, no. (date), <http://sito/percorso> (date of reference), pp.0-00.
- f. Indication at the end of the citation (in the main text or in the explanatory notes):
Original language book reference:
Name Last Name, Book Title, Publisher, City Year.
Reference to book translated into other languages:
First Name Last Name, Book Title, Publisher, City Year (Title of book in translation, translated by, Translator's First and Last Name, Publisher, City Year).

Collective book reference:

First Name Last Name (ed.), Book Title, Publisher, City year.

Reference to an essay in a collective work:

First Name Last Name, Essay Title, in N. Last Name (ed.), Book Title, Publisher, City year, pp.0-00.

Reference to a journal article:

N. Last Name, Title of the article, "Title of the journal," Year, No. (date), pp. 0-00.

Reference to a journal article published on the Internet:

First Name Last Name, Article Title, "Journal Title" (online), year, no. (date), <http://sito/percorso> (date of reference), pp.0-00.

g. Discursive indication (in main text or in explanatory notes):

Reference to book in original language:

First Name. Last Name, Book Title, Publisher, City Year.

Reference to book translated into other languages:

First Name Last Name, Book Title, Publisher, City Year (Title of book in translation, translated by, Translator's First and Last Name, Publisher, City Year).

Collective book reference:

First Name Last Name (ed.), Book Title, Publisher, City year.

Reference to an essay in a collective work:

First Name Last Name, Title of essay, in N. Last Name(ed.), Book Title, Publisher, City year, pp.0-00.

Reference to a journal article:

First Name Last Name, Article Title, "Journal Title," Year, No. (date), pp. 0-00.

Reference to a journal article published on the Internet:

First Name Last Name, Article Title, "Journal Title" (online), year, no. (date), <http://sito/percorso> (date of reference), pp.0-00.

h. In the case of works by the same author bearing the same publication date, a letter of the alphabet will be added to that date to clearly distinguish the different works:

First Name Last Name, Book Title, Publisher, City Year.

First Name Last Name, Book Title, Publisher, City Year.

IMPORTANTE INFORMAZIONE GENERALE

Come suggerito dalle presenti linee guida, saranno accettati solo gli articoli che seguono le indicazioni fornite dagli editori e illustrate nei paragrafi seguenti.

Gli articoli dovrebbero essere lunghi 10-25 pagine (formattate).

Le note dovrebbero essere lunghe 10-15 pagine (formattate).

Le recensioni dovrebbero essere lunghe 2-5 pagine.

La rivista pubblica i suoi articoli on-line in Open Access; caricando il manoscritto attraverso l'upload wizard l'autore accetta i termini della licenza. Prima di caricare il tuo manoscritto, assicurati che:

- La forma e il contenuto dell'articolo siano diversi dai lavori precedentemente pubblicati
- Il manoscritto sia stato accuratamente formattato, seguendo tutte le indicazioni della sezione Linee guida per gli autori, e utilizzando gli ultimi modelli forniti sul sito web.

- Il manoscritto è adeguatamente diviso in sezioni, ciascuna contrassegnata da un numero e da un titolo.
- Tutte le immagini e le figure sono numerate e corredate di didascalie.
- Ogni immagine e figura ha un riferimento incrociato nel testo.
- Le citazioni nel corpo del testo e nelle note a piè di pagina coincidono totalmente con le voci di riferimento elencate nella sezione specifica alla fine del manoscritto.
- Il manoscritto è stato rivisto ed è grammaticalmente corretto.

Si prega di presentare il file in formato Word. I file Pdf non saranno accettati. La dimensione del file non può superare i 5 MB. File più grandi non sono accettati dal sistema e il tuo invio si fermerà al punto 1. Se il tuo file contiene diverse immagini, al fine di mantenere le dimensioni del file al minimo, non tagliare e incollare le immagini nel file, ma utilizzare l'opzione Inserisci - Immagine fornita nel tuo editor di testo.

COME INVIARE UN MANOSCRITTO ALLA RIVISTA

Se il manoscritto è conforme a quanto sopra, si prega di inviarlo alla rivista utilizzando l'interfaccia on-line, come segue.

- Effettuare il login.
- Clicca su New Submission (in grigio, a destra della voce 'Author')

Step 1:

- Nella sezione Pubblicazione, dal menu a tendina scegliere: 'STUDIO - Articoli' per inviare un articolo;

RECENSIONI - Recensioni per inviare una recensione. - Leggere le voci della Lista di controllo per l'invio. Accettando ogni voce si dichiara che il manoscritto è conforme al requisito specifico. I manoscritti che non sono conformi a questi requisiti saranno respinti.

- Leggere e spuntare tutte le caselle della Submission Checklist.
- Leggere e accettare l'avviso di copyright.
- Clicca su Salva e continua.
- Se non vieni portato al punto 2, controlla la dimensione del tuo file. La dimensione del file non può superare i 5 MB. Se il tuo file contiene diverse immagini, per mantenere la dimensione del file al minimo, usa immagini jpg e non tagliare e incollare le immagini nel file, ma usa l'opzione Inserisci
- Image fornito nel tuo editor di testo, come spiegato nella seguente pagina Internet <http://www.timeatlas.com/reducing-file-sizes-in-microsoft-word/>

Step 2:

- Nella sezione Submission File, carica il manoscritto del tuo articolo o della recensione del libro. Per gli articoli, per favore includi il titolo, ma NON il nome e l'affiliazione dell'autore (vedi template_article). Le recensioni di libri non sono soggette a peer-reviewing, e la presenza del nome dell'autore non è un problema. Le recensioni dovrebbero essere formattate come suggerito nel modello di recensione del libro.
- Clicca su Salva e continua.

Step 3:

- In caso di lavoro collettivo, aggiungi i dati degli altri autori al passo 3.3
- Nella casella Titolo, inserisci il titolo dell'articolo in maiuscoletto (usando le lettere maiuscole se necessario)
- Nella casella Abstract, inserire l'abstract in inglese. In questa casella, il nome e l'affiliazione dell'autore non devono essere forniti. Le note e le recensioni di libri non richiedono un abstract, quindi si prega di lasciare vuota questa casella. - - Nella casella Indicizzazione, inserire 5 parole

chiave; scrivere in maiuscolo la prima lettera di ogni parola chiave e separare le parole chiave con un punto e virgola, come mostrato nell'esempio fornito sotto la riga delle parole chiave.

- Nella casella References, inserisci la lista completa dei riferimenti bibliografici (possono essere copiati dall'articolo stesso). Per favore, assicurati che in questa casella le voci di riferimento siano separate l'una dall'altra da una linea bianca. Si prega di notare che, in questa casella, qualsiasi voce in caratteri non latini (ad esempio, cirillico o arabo) dovrebbe essere traslitterata. (D'altra parte, nel foglio stesso, i caratteri non latini sono ammessi).

- Clicca su Salva e continua.

Step 4:

- Carica il file Abstract come file supplementare. Questo file dovrebbe includere i nomi degli autori, le affiliazioni e le e-mail istituzionali (vedi template_abstract). Le recensioni di libri non richiedono un abstract, quindi non caricare alcun file supplementare.

Step 5:

- Cliccare su Finish Submission.

In caso di errori nella procedura di presentazione, si prega di contattare gli editori della rivista (daniela.deleo@unisalento.it).

COME CARICARE LA VERSIONE RIVISTA DI UN MANOSCRITTO

Tutte le versioni rivedute di un manoscritto inviato devono essere caricate utilizzando l'opzione Review file nell'invio originale. NON devono essere caricate con l'opzione New Submission. Per caricare la versione rivista di un manoscritto:

- Effettuare il login.

- Cliccare sul titolo della submission attiva

- Clicca sull'intestazione Review (accanto all'intestazione Summary)

- Caricare il file nella sezione Editor Decision

- Caricare la sezione Author version.

NORME REDAZIONALI

Corpo del testo: Times New Roman, corpo 12, interlinea 1, giustificato, rientro 0,5 cm prima riga di ogni capoverso.

Titolo del saggio: Times N.R., corpo 12, tutto maiuscole, centrato.

Nome dell'autore: Times N.R., corpo 12, corsivo, centrato, posizionato sotto il titolo del saggio

Titoli paragrafi: Times N.R., corpo 12, corsivo, 2 interlinee bianche sopra.

Titoli sottoparagrafi: Times N.R., corsivo, corpo 12, 2 interlinee bianche sopra.

Note (a piè di pagina): Times N.R., corpo 10 interlinea singola, numerazione araba progressiva. Non sono ammessi "a capo".

Riferimenti bibliografici: Times N.R., corpo 10, interlinea singola, allineamento a sinistra.

Virgolette: « » per **citazioni**, “ ” per espressioni e citazioni nella citazione. Evitare gli ‘apici singoli’. Le parole straniere vanno in *corsivo*.

Citazioni di almeno quattro righe nel testo: in corpo 11, separate dal corpo testo precedente e seguente tramite una riga vuota, senza virgolette e giustezza più piccola.

Interruzione di citazione: lingue moderne: [...]

Tra parentesi quadre andranno poste eventuali aggiunte e/o modifiche di parole al testo originale della citazione.

Richiami di nota nel testo: nel corso del testo vanno inseriti *prima* della punteggiatura; alla fine delle citazioni in corpo minore, *dopo* la punteggiatura.

Numeri di pagine di riferimento vanno sempre sciolti per intero: p. 20, pp. 345-346 (*non* 345-6); pp. 32, 34, 58.

Punteggiatura: Non si devono lasciare spazi *prima* dei seguenti segni di interpunzione: . (punto) , (virgola) : (due punti) ; (punto e virgola) ! (punto esclamativo) ? (punto interrogativo) ” (virgolette inglesi chiuse) » (virgolette caporali chiuse). Si devono invece sempre lasciare spazi *dopo* questi stessi segni di punteggiatura.

Trattini: usare quelli brevi (-) per le parole composte (ad es.: «analisi storico-critica») oppure per i numeri (per es.: «negli anni 1970-1980», «pp. 46-47», «pp. vii-viii», «pp. XV-XVI»); i trattini brevi non devono essere preceduti o seguiti da spazi. I trattini medi (–) vanno invece usati per le frasi incidentali, lasciando sempre uno spazio prima e uno dopo il trattino; i trattini medi possono essere usati anche per indicare il segno meno.

Abbreviazioni

p. = pagina;

pp. = pagine;

ivi, p. = quando si ha una citazione dalla stessa opera citata nella nota precedente, ma con pagina diversa;

Id. = quando è lo stesso Autore della nota precedente.

ibidem = quando la citazione corrisponde anche nel numero di pagina;

op. cit. = quando dell'autore è stata citata precedentemente una sola opera

cit. = quando dell'autore in precedenza sono state citate più opere, si mette il titolo e si aggiunge cit.;

infra = per rimandare a pagine successive del proprio lavoro;

supra = per rimandare a pagine precedenti del proprio lavoro;

ss. = seguenti;

cfr. = confronta;

vol. = volume;

voll. = volumi,

t. = tomo.
 Vd =. (vedi);
 nt./ntt.= (nota/note);
 n./nn.= (numero/i);
 per es. = (per esempio)

Citazioni

a. Per un libro:	Nome Cognome, <i>Titolo del libro</i> , Editore, Città anno.
b. Se il libro citato è nella versione tradotta in altra lingua:	Nome Cognome, <i>Titolo del libro</i> , Editore, Città anno (<i>Titolo del libro in traduzione</i> , trad. di, Nome e Cognome del traduttore, Editore, Città anno)
c. Per un libro collettaneo:	Nome Cognome (a cura di), <i>Titolo del libro</i> , Editore, Città anno
d. Per un saggio in un'opera collettiva, per un articolo di rivista, per un articolo di rivista pubblicata su Internet:	<p>Riferimento ad un saggio in un'opera collettiva: Nome Cognome, <i>Titolo del saggio</i>, in N. Cognome (a cura di), <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno, pp.0-00.</p> <p>Riferimento ad un articolo di rivista: Nome Cognome, <i>Titolo dell'articolo</i>, "Titolo della rivista", anno, n. (data), pp. 0-00.</p> <p>Riferimento ad un articolo di rivista pubblicata su Internet: Nome Cognome, <i>Titolo dell'articolo</i>, "Titolo della rivista" (online), anno, n. (data), http://sito/percorso (data di consultazione), pp. 0-00.</p>
e. Caso di indicazione di contributo e di citazione diretta da pagina:	<p>Riferimento al libro in lingua originale: Nome Cognome, <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno.</p> <p>Riferimento al libro tradotto in altre lingue: N. Cognome, <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno (<i>Titolo del libro in traduzione</i>, trad. di, Nome e Cognome del traduttore, Editore, Città anno).</p> <p>Riferimento a un libro collettaneo: Nome Cognome (a cura di), <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno.</p> <p>Riferimento ad un saggio in un'opera collettiva: Nome Cognome, <i>Titolo del saggio</i>, in N. Cognome (a cura di), <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno, pp.0-00.</p> <p>Riferimento ad un articolo di rivista: Nome Cognome, <i>Titolo dell'articolo</i>, "Titolo della rivista", anno, n. (data), pp. 0-00.</p>

	<p>Riferimento ad un articolo di rivista pubblicata su Internet: Nome Cognome, <i>Titolo dell'articolo</i>, "Titolo della rivista" (online), anno, n. (data), http://sito/percorso (data di consultazione), pp.0-00.</p>
<p>f. Indicazione a fine citazione (nel testo principale o nelle note esplicative):</p>	<p>Riferimento al libro in lingua originale: Nome Cognome, <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno.</p> <p>Riferimento al libro tradotto in altre lingue: Nome Cognome, <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno (<i>Titolo del libro in traduzione</i>, trad. di, Nome e Cognome del traduttore, Editore, Città anno).</p> <p>Riferimento a un libro collettaneo: Nome Cognome (a cura di), <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno.</p> <p>Riferimento ad un saggio in un'opera collettiva: Nome Cognome, <i>Titolo del saggio</i>, in N. Cognome (a cura di), <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno, pp.0-00.</p> <p>Riferimento ad un articolo di rivista: N. Cognome, <i>Titolo dell'articolo</i>, "Titolo della rivista", anno, n. (data), pp. 0-00.</p> <p>Riferimento ad un articolo di rivista pubblicata su Internet: Nome Cognome, <i>Titolo dell'articolo</i>, "Titolo della rivista" (online), anno, n. (data), http://sito/percorso (data di consultazione), pp.0-00.</p>
<p>g. Indicazione discorsiva (nel testo principale o nelle note esplicative):</p>	<p>Riferimento al libro in lingua originale: Nome. Cognome, <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno.</p> <p>Riferimento al libro tradotto in altre lingue: Nome Cognome, <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno (<i>Titolo del libro in traduzione</i>, trad. di, Nome e Cognome del traduttore, Editore, Città anno).</p> <p>Riferimento a un libro collettaneo: Nome Cognome (a cura di), <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno.</p> <p>Riferimento ad un saggio in un'opera collettiva: Nome Cognome, <i>Titolo del saggio</i>, in N. Cognome(a cura di), <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città anno, pp.0-00.</p> <p>Riferimento ad un articolo di rivista: Nome Cognome, <i>Titolo dell'articolo</i>, "Titolo della rivista", anno, n. (data), pp. 0-00.</p> <p>Riferimento ad un articolo di rivista pubblicata su Internet: Nome Cognome, <i>Titolo dell'articolo</i>, "Titolo della rivista" (online), anno, n. (data), http://sito/percorso (data di consultazione), pp.0-00.</p>

<p>h. Nel caso di opere dello stesso autore recanti la stessa data di pubblicazione, a tale data si aggiungerà una lettera dell'alfabeto per distinguere chiaramente i diversi lavori:</p>	<p>Nome Cognome, <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città annoa. Nome Cognome, <i>Titolo del libro</i>, Editore, Città annob.</p>
---	--